



## **Protokoll**

**Ort der Veranstaltung: Landwirthshaus Frankenfarm, Bernecker Str. 40, 95502  
Himmelkron**

**Beginn der Sitzung: 17:17 Uhr**

**Sitzungsleitung: Jutta Scheibel, V1**

**Protokollführerin: Carolin Blank**

### **Tagesordnung:**

1. Begrüßung
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Bericht des 1. Vorsitzenden
4. Bericht des Kassenwartes
5. Bericht der Kassenprüfer
6. Entlastung des Kassenwartes
7. Entlastung der Kassenprüfer
8. Entlastung des Vorstandes
9. Wahl des Wahlleiters
10. Neuwahlen (1. Vorsitzender, 2. Vorsitzender, Schriftführer, Kassenwart, Kassenprüfer, stellvertretende Kassenprüfer)
11. Anträge
12. Verschiedenes

### **Top 1 Begrüßung**

Die erste Vorsitzende Frau Jutta Scheibel begrüßt die anwesenden Mitglieder und eröffnet die Versammlung um 17:17 Uhr

Anwesend sind: 9 Mitglieder und 0 Gäste

Da die bisherige 2. Vorsitzende, Frau Kerstin Feulner nicht zur Versammlung erschienen ist, stellt Frau Scheibel die Frage in den Raum, wie mit der Entlastung von Frau Feulner verfahren werden soll. Es wird einstimmig beschlossen, dass der gesamte Vorstand, inkl. Frau Feulner entlastet wird.

### **Top 2 Genehmigung der Tagesordnung**

Frau Scheibel weist auf die in der CZ veröffentlichte Tagesordnung hin und fragt, ob es irgendwelche Einwände gibt (Einladung zur MV inkl.

Tagesordnung fristgerecht veröffentlicht in der CZ 06/2021, Terminänderung aufgrund von schriftlicher Bitte um Verschiebung der Termine für Mitgliederversammlungen pandemiebedingt durch den Vorstand veröffentlicht in der CZ 01/2022)

Abstimmung durch Akklamation: die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt

### **Top 3 Bericht des Vorstandes**

Frau Scheibel berichtet, dass die BZG-Oberfranken aktuell 62 Mitglieder hat, das ist trotz Abmeldungen 1 Mitglied mehr, als im letzten Jahr.

Nun gibt Frau Scheibel einen Rückblick über die Aktivitäten der BZG im Jahr 2021 und der

ersten Hälfte des Jahres 2022:

Pandemiebedingt fanden speziell im 1. Halbjahr 2021 keine Prüfungen statt, bzw mussten immer wieder abgesagt, oder verschoben werden

- 07./08.08.2021 APD A/F/O Richterin Hertha Rudolf
- 18./19.09.2021 Jagdliche Anlagensichtung in Ködnitz
- 01.10.2021 Formwert für alle Rassen, R.: G. Werner u. U. Dunkhase
- 02.10.2021 1. Oberfrankenschau, SRA des DRC
- 16./17.10.2021 Bringleistungsprüfung in Ködnitz
- 30.10.2021 Dr. Heraeus-Gedächtnisprüfung in Ködnitz
- 22.04.2022 Formwert für alle Rassen, R.: G. Werner u. U. Dunkhase
- 23./24.04.2022 2. Oberfrankenschau u. 1. Pegnitztalschau in Pegnitz
- 30.04.2022 Begleithundeprüfung m. Sachkundenachweis, Richterin Angela Klenk
- 11.06.2022 1. Oberfrankencup, Workingtest in den Klassen A/F/O
- 12.06.2022 APD A, Richterin Hertha Rudolf

Frau Scheibel bedankt sich bei allen Richtern, Helfern, Sonderleitern und Reviergebern.

Dieses Jahr konnten trotz Pandemie alle Termine stattfinden, nur die MV musste verschoben werden.

Am 09.11.2022 legten Frau Rita Pannek als Schriftführerin und Frau Simone Baderschneider als Kassenwartin ihr Amt nieder.

Nadine Blümner übernimmt das Amt der Kassenwartin und Carolin Blank übernimmt das Amt der Schriftführerin, beide kommissarisch.

Ferner berichtet Frau Scheibel, dass das Gelände des SV Pegnitz und das der Hundefreunde Pegnitz in Zukunft nicht mehr zur Verfügung stehen. Dies aus Vereinsinternen Gründen der beiden Vereine.

Für den bereits angesetzten Wesenstest am 23./24.07.2022 wird die BZG einen Ort im Revier von Heike Witzgall zur Verfügung gestellt bekommen.

#### **Top 4 Kassenbericht**

Frau Scheibel berichtet stellvertretend für die Kassenwartin.

Die Kasse wurde von Frau Scheibel mit einem Kontostand von 1911,70 € auf dem Sparkassenkonto der BZG im November 2021 übernommen und am 21.12.2021 von den Kassenprüfern Regina Bauer und Werner Irmischer geprüft. Es gab keine Beanstandungen durch die Kassenprüfer. Somit wurde Simone Baderschneider entlastet.

Das Konto bei der Deutschen Bank wurde zum 30.09.2021 eröffnet und hatte zum 31.12.2021 ein Minus von 29,70 € (Kontoführungsgebühren).

Das Konto bei der Sparkasse wurde am 04.01.2022 durch Frau Scheibel gelöscht und der Kontoinhalt auf das Konto bei der Deutschen Bank überwiesen. Der Kontostand des neuen Konto's bei der Deutschen Bank betrug dann 1882,00 €.

Im Anschluß gibt Frau Scheibel einen Überblick über die Einnahmen und Ausgaben des vergangenen Abrechnungszeitraums.

Die stattgefundenen Veranstaltungen erwirtschafteten ein Plus von 2668,43 €. Der Kontostand der BZG Oberfranken beläuft sich nun auf 4550,43 €.

### **Top 5 Bericht der Kassenprüfer**

Herr Werner Irmischer und Frau Regina Bauer haben dieses Jahr zweimal die Kasse geprüft, einmal bei der Kassenübergabe am 21.12.2021 und direkt vor der Mitgliederversammlung am 18.06.2022. Es gab keine Beanstandungen.

### **Top 6 Entlastung der Kassenwartin**

Die Entlastung der Kassenwartin erfolgt einstimmig von den anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern per Akklamation.

### **Top 7 Entlastung der Kassenprüfer**

Die Entlastung des Kassenprüfers erfolgt einstimmig mit 2 Enthaltungen von den anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern per Akklamation.

### **Top 8 Entlastung des Vorstandes**

Die Entlastung des Gesamtvorstandes erfolgt einstimmig von den anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern per Akklamation. Der Vorstand wurde entlastet.

### **Top 9 Wahl des Wahlleiters**

Als Wahlleiter wird Thomas Brand vorgeschlagen. Weitere Vorschläge erfolgen nicht. Herr Brand wird einstimmig gewählt. Herr Brand nimmt die Wahl zum Wahlleiter an. Frau Scheibel übergibt ihm die Leitung der Versammlung zur Durchführung der Wahlen.

### **Top 10 Wahlen (1. Vorsitzender, 2. Vorsitzender, Schriftführer, Kassenwart, Kassenprüfer, stellvertretende Kassenprüfer)**

Für die Position des V1 wird Frau Scheibel vorgeschlagen. Frau Scheibel erklärt sich für den Fall ihrer Wahl bereit, das Amt zu übernehmen. Weitere Vorschläge erfolgen nicht.

Für die Position des V2 wird Frau Heike Witzgall vorgeschlagen. Frau Witzgall erklärt sich für den Fall ihrer Wahl bereit, das Amt zu übernehmen. Weitere Vorschläge erfolgen nicht.

Für die Position des Schriftführers wird Frau Carolin Blank vorgeschlagen. Frau Blank erklärt sich für den Fall ihrer Wahl bereit, das Amt zu übernehmen. Weitere Vorschläge erfolgen nicht.

Für die Position des Kassenwarts wird Frau Nadine Blümner vorgeschlagen. Frau Blümner erklärt sich für den Fall ihrer Wahl bereit, das Amt zu übernehmen. Weitere Vorschläge erfolgen nicht.

Für die Position des Kassenprüfers wird Frau Daniela Fuchs vorgeschlagen. Frau Fuchs erklärt sich für den Fall ihrer Wahl bereit, das Amt zu übernehmen. Weitere Vorschläge erfolgen nicht.

Für die Position des stellvertretenden Kassenprüfers wird Susanne Brand vorgeschlagen. Frau Brand erklärt sich für den Fall ihrer Wahl bereit, das Amt zu übernehmen. Weitere Vorschläge erfolgen nicht.

Es wird beantragt, die Wahlen per Akklamation durchzuführen. Die anwesenden Mitglieder sind mit der Wahl per Akklamation einverstanden.

Als erstes erfolgt die Wahl des V1. Die Wahl erfolgt einstimmig von den anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern und 1 Enthaltung, Frau Scheibel nimmt die Wahl an.

Als zweites erfolgt die Wahl des V2. Die Wahl erfolgt einstimmig von den anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern und 1 Enthaltung. Frau Witzgall nimmt die Wahl an.

Als drittes erfolgt die Wahl des Schriftführers. Die Wahl erfolgt einstimmig von den anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern und 1 Enthaltung. Frau Blank nimmt die Wahl an.

Als viertes erfolgt die Wahl des Kassenwartes. Die Wahl erfolgt einstimmig von den anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern und 1 Enthaltung. Frau Blümner nimmt die Wahl an.

Als fünftes erfolgt die Wahl der Kassenprüferin. Die Wahl erfolgt einstimmig von den anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern und 1 Enthaltung. Frau Fuchs nimmt die Wahl an.

Als sechstes erfolgt die Wahl der stellvertretenden Kassenprüferin, Die Wahl erfolgt einstimmig von den anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern und 1 Enthaltung. Frau Brand nimmt die Wahl an.

Herr Brand übergibt die Leitung der MV wieder der alten/neuen V1.

### **Top 11 Anträge**

Frau Scheibel stellt den Antrag, dass die Sonderleiter, für Revierbesichtigungen und ähnliches, Reisekosten und Verpflegung erstattet bekommen. Über den Antrag wird per Akklamation abgestimmt, der Antrag wird einstimmig angenommen.

### **Top 12 Verschiedenes**

Frau Scheibel gibt einen Überblick über die geplanten Aktivitäten für den Zeitraum bis zur nächsten Mitgliederversammlung, momentan ist das der Wesenstest am 23./24.07.2022 terminlich gesetzt und auch schon fast ausgebucht.

Im Herbst sollen eine BHP, wenn ein Gelände gefunden wird, Dummyprüfung, Formwert stattfinden.

Die nächste Ausstellung als Doppel SRA ist für den 07./08.10.2023 geplant.

Ferner wird darüber diskutiert, ob die s.g. Flattrophy in 2023 im Revier in Hermes stattfinden kann.

Es wird über verschiedene Veranstaltungsorte diskutiert.

Die 1. Vorsitzende Jutta Scheibel beschließt um 18:13 Uhr die Mitgliederversammlung.

Für das Protokoll

Schriftführerin (komm. und neu) Carolin Blank